ANEXO IX

Modelo

PLANO OPERACIONAL

*APRESENTAR EM PAPEL TIMBRADO DA CONTRATADA*

# DADOS CADASTRAIS

## Contratado

Razão Social da Contratada, CNPJ/MF, data de inscrição no CNPJ, endereço completo com CEP, e-mail institucional, telefone.

## Finalidade da Contratada

Descrição completa do objeto social.

## Representantes legais da Contratada

Nome completo, RG, CPF, e-mail, telefone (fixo e celular) e endereço dos representantes legais.

# APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA CONTRATADA

O histórico deve trazer um breve resumo da atuação da entidade, destacando os principais contratos realizados nos últimos dois anos.

# DESCRIÇÃO DO PLANO OPERACIONAL

## Objeto Contratado

Descrever o objeto contratado

## Vigência do Contrato

Escrever a vigência do contrato

## Dados do Responsável Técnico pelo Contrato

Nome do Responsável técnico:

CPF:

RG: Órgão Expedidor

 Número de registro profissional: Cargo ou função:

 Telefone para contato: E-mail:

## Forma de Seleção da Equipe

Descrever a forma de seleção da equipe.

## Forma de Contratação da Equipe

Descrever a forma de contratação da equipe

## Relação mominal e atuação da equipe

Descrever os profissionais que atuação por tipo de gestão, tipo de atividade e tipo de serviço )se couber), conforme Catálogo de Metrificação das Evidências .

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Nome |
| E-mails | Telefones |
| Endereço |
| Tipo de Gestão |
| Tipo de Atividade |
| Tipo de Serviço |
| Forma de contratação |
| Formação |
| Perfil Profissional da atividade principal |
| Tempo de experiência na atividade ou serviço principal |

*INSERIR QUANTAS LINHAS FOREM NECESSÁRIAS.*

## Apresentação da proposta de execução das atividades e dos serviços a serem prestados

## Descrever como será realizada a execução das atividades descritas no Catálogo de Metrificação das Evidências .Endereço(s) de Execução das Atividades e dos Serviços

## Relação e descrição sucinta dos equipamentos, insumos, materiais, ferramentas, e utensílos necessários

Descrever o que necessitará para a prestação das atividades e dos serviços que irá necessitar, forma de disponibilização, periodicidade de reposição, forma de controle e monitoramento da quantidade e qualidade.

## Descrição e modelo do fardamento que será utilizado pela equipe

Descrever como será o fadamento e a periodocidadade de reposição e a forma de controle e monitoramento da qualidade e quantidade necessárias por pessoal

## Forma de trabalho da equipe

Descrever se as atividades serão realizadas presencialmente ou de forma remota e como serão realizadas os serviços prestados pelos especialistas (horas-pessoa)

## Forma de controle, monitoramento e produtividade da equipe

Descrever se há sistema informatizado para o controle, monitoramento e produtividade da equipe e com acontece,

## Forma de controle e monitoramento das Ordens de Serviço

Descrever o sistema informatizado para o controle, monitoramento e distribuição dos das ordens de serviços abertos pelo Responsável da Contratante,

## Processo de Produção e Serviço

Descreva como irá manter o controle da qualidade das atividades, serviços e produtos. Quais procedimentos irão assegurar as providências necessárias para manter a qualidade das atividades, produtos e serviços. Explique os requerimentos tecnológicos para manutenção da qualidade e quantidades demandadas pelo Representante da Contratante..

# CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

|  |  |
| --- | --- |
| ETAPAS | PERÍODO DE REALIZAÇÃO |
| Seleção da equipe |  |
| Contratação da equipe |  |
| Aquisição de equipamentos, insumos e outros |  |
| Aquisição e disponibilização do fardamento |  |
| Aquisição e disponibilizalçao da ferramenta de abertura de Ordem de Serviço |  |
| Aquisição e disponiblizaçlão de ferramenta para entrega das evidências das informações coletadas, produtos gerados e serviços realizados  |  |
| Início das atividades |  |
| Outros |  |

# CONSIDERAÇÃOES E ESCLARECIMENTOS

Local e data

Assinatura dos responsávelis legal e técnico